

# 2024年义马市人民政府办公室部门（单位） 预算公开

## 目录

### 第一部分 义马市人民政府办公室部门（单位）概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置
- 三、部门所属预算单位构成情况

### 第二部分 义马市人民政府办公室部门（单位）2024年度 部门预算情况说明

### 第三部分 名词解释

### 附件：义马市人民政府办公室2024年度部门（单位）预算 表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出预算表

十一、部门(单位)整体绩效目标表

十二、部门预算项目绩效目标汇总表

十三、国有资本经营支出预算表

十四、行政(事业)单位机构运行经费表

## 第一部分

### 义马市人民政府办公室部门（单位）概况

#### 一、义马市人民政府办公室部门（单位）主要职责

义马市人民政府办公室部门（单位）的主要职责是：

（一）负责党中央、国务院、省委、省政府、三门峡市委、三门峡市政府及市委、市政府重大政策措施和市政府决定事项贯彻落实情况的督促检查；负责党中央、国务院、省委、省政府、三门峡市委、三门峡市政府及市委、市政府领导同志有关指示批示的督查督办；负责办理市政府工作范围内的人大代表建议和政协委员提案工作。

（二）围绕市政府中心工作和市政府领导的指示，组织专题调查研究。围绕市政府会议的会务工作，协助市政府领导做好会议决定事项的实施；负责市政府重大活动的组织安排。

（三）组织起草或审核以市政府、市政府办公室名义印发的公文。

（四）负责市政府会议的组织工作。

（五）负责对市政府各部门和各街道办事处请示市政府的事项进行审核，提出拟办意见，报市政府领导同志审批。

（六）负责市政府及其办公室公文收发、运转、印制工作；指导市政府系统的文秘工作。

（七）负责全市政务信息采编和分析，指导协调全市政府系统信息工作。

（八）负责市政府政务公开、信息公开、政府网站管理、

政策解读、舆情应对等工作，指导监督全市政务公开工作。

（九）负责协调、督促“放管服”改革工作，对市政府部门进行目标考核。

（十）负责市政府值班工作，指导全市政府系统值班工作。

（十一）承办申请市政府裁决的行政复议案件，指导、监督全市的行政复议和行政应诉工作；受市政府委托，代理市政府行政诉讼和民事诉讼；承办市政府决定受理的行政赔偿案件。

（十二）完成市委、市政府交办的其他任务。

## 二、机构设置

义马市人民政府办公室预算包括义马市人民政府办公室本级预算。

内设机构：

（一）综合科。

（二）秘书一科。

（三）秘书二科。

（四）调研室。

（五）政策法规科（行政复议应诉科）。

（六）信息科。

（七）政务公开办公室。

（八）市政府督查室。

（九）机要科。

（十）市政府目标管理办公室。

（十一）职能转变协调科。

(十二) 人事财务科。

### **三、义马市人民政府办公室预算单位构成情况**

根据部门预算管理有关规定，本预算为汇总预算，包括本级预算和所属单位预算，具体是：义马市人民政府办公室

## 第二部分

### 义马市人民政府办公室2024年部门（单位）预算情况说明

#### 一、收入支出预算总体情况说明

2024年义马市人民政府办公室部门（单位）收入总计1000.44万元，支出总计1000.44万元，与2023年预算相比，收入减少80.09万元，下降7.41%，主要原因是：节约费用，压缩支出；支出减少80.09万元，下降7.41%，主要原因是：节约费用，压缩支出。

#### 二、收入预算总体情况说明

2024年义马市人民政府办公室部门（单位）收入合计1000.44万元，其中：一般公共预算1000.44万元。

#### 三、支出预算总体情况说明

2024年义马市人民政府办公室部门（单位）支出合计1000.44万元，其中：基本支出588.44万元，占58.82%；项目支出412.00万元，占41.18%。

#### 四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

2024年义马市人民政府办公室部门（单位）一般公共预算收支预算1000.44万元，政府性基金收支预算0.00万元，国有资本经营预算收支预算0.00万元。与2023年相比，一般公共预算收支预算减少80.09万元，下降7.41%，主要原因是：节约费用，压缩支出；政府性基金收支预算持平，主要原因是：无此类预算；国有资本经营预算收支

预算持平，主要原因是：无此类预算。

## 五、一般公共预算支出预算情况说明

2024年义马市人民政府办公室部门（单位）一般公共预算支出年初预算为1000.44万元。其中基本支出588.44万元，占58.82%；项目支出412.00万元，占41.18%。主要用于以下方面：一般公共服务支出893.36万元，占89.30%；社会保障和就业支出48.59万元，占4.86%；卫生健康支出21.87万元，占2.19%；住房保障支出36.62万元，占3.66%。

## 六、一般公共预算基本支出预算情况说明

2024年义马市人民政府办公室部门（单位）一般公共预算基本支出年初预算为588.44万元，其中：人员经费支出538.52万元，占91.52%；主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、公务用车补贴、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费支出49.92万元，占8.48%；主要包括：在职人员定额公用经费等。

## 七、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98号）要求，从2018年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。为适

应改革要求，我单位《支出经济分类汇总表》按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

## 八、“三公”经费支出预算情况说明

2024年义马市人民政府办公室部门（单位）“三公”经费预算为133.00万元。2024年“三公”经费支出预算数较2023年增加6.00万元，增长4.72%。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0.00万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数较2023年持平，主要原因是：无预算。

（二）公务接待费3.00万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数较2023持平，主要原因是：无增减因素。

（三）公务用车购置及运行费130.00万元，其中，公务用车购置费60.00万元，主要用于单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），较2023年增加6.00万元，增长11.11%，主要原因是：因原公务用车年代已久，需要更新购置新车；公务用车运行维护费70.00万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，较2023年持平，主要原因是：车辆老化，运行维护费增加。

## 九、政府性基金预算支出预算情况说明

2024年义马市人民政府办公室部门（单位）政府性基金预算支出0.00万元，用于：无此类预算。



## 十、其他重要事项的情况说明

### (一) 机构运行经费支出情况

2024 年义马市人民政府办公室部门（单位）机构运行经费支出预算 49.92 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要，较 2023 年减少 2.73 万元，下降 5.19%，主要原因：节约费用，压缩支出。

### (二) 政府采购支出情况

2024 年我部门（单位）政府采购预算安排 60.00 万元，其中：政府采购货物预算 60.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

### (三) 绩效目标设置情况

我部门（单位）2024 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效目标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2024 年，我部门（单位）纳入预算绩效管理的支出总额为 1000.44 万元，其中人员经费支出 538.52 万元，公用经费支出 49.92 万元，支出项目共 6 个，支出总额 412.00 万元，其中预算支出 100 万元及 100 万元以上项目 1 个，支出总额 240.00 万元。我部门（单位）2024 年无重点评价项目。

### (四) 国有资产占用情况

2023 年期末，我部门（单位）共有车辆 13 辆，其中：

一般公务用车 13 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆；其他用车 0 辆，其他用车主要是：无；单价 50 万元以上通用设备 0 套，单位价值 100 万元以上专用设备 0 套。

#### (五) 专项转移支付项目情况

义马市人民政府办公室部门（单位）负责管理的专项转移支付项目共有 0 项，主要是：无。我单位将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

## 第三部分

### 名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金(即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的

行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十、机构运行经费：是指为保障行政事业单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：义马市人民政府办公室 2024 年度部门（单位）  
预算表

## 部门收支总体情况表

部门：义马市人民政府办公室

2024年度

YS01  
单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	1,000.44	一、一般公共服务	893.36
其中：财政拨款	1,000.44	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	48.59
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	21.87

	十一、节能环保	
	十二、城乡社区事务	
	十三、农林水事务	
	十四、交通运输	
	十五、资源勘探信息等	
	十六、商业服务业等	
	十七、金融支出	
	十九、援助其他地区支出	
	二十、自然资源海洋气象等支出	
	二十一、住房保障支出	36.62
	二十二、粮油物资储备支出	
	二十三、国有资本经营预算	
	二十四、灾害防治及应急管理	
	二十七、预备费	

		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1,000.44	本年支出合计	1,000.44
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	1,000.44	支出总计	1,000.44







## 财政拨款收支总体情况表

部门：义马市人民政府办公室

2024年度

YS04  
单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预 算
				小 计	其中：财政拨款		
一、本年收入	1,000.44	一、本年支出	1,000.44	1,000.44	1,000.44		
（一）一般公共预算拨款	1,000.44	（一）一般公共服务支出	893.36	893.36	893.36		
其中：财政拨款	1,000.44	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	48.59	48.59	48.59		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	21.87	21.87	21.87		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					

		(十九) 援助其他地区支出					
		(二十) 自然资源海洋气象等支出					
		(二十一) 住房保障支出	36.62	36.62	36.62		
		(二十二) 粮油物资储备支出					
		(二十三) 国有资本经营预算					
		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计	1,000.44	支出合计	1,000.44	1,000.44	1,000.44		



# 一般公共预算基本支出情况表

部门：义马市人民政府办公室

2024年度

YS06  
单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
				588.44	538.52	49.92



## 一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门：义马市人民政府办公室

2024年度

YS08  
单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
133.00		130.00	60.00	70.00	3.00

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

# 政府性基金预算支出情况表

部门：义马市人民政府办公室

2024年度

YS09

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					

说明：没有政府性基金预算安排的部门单位，本表无数据。





# 部门（单位）整体绩效目标表

（2024 年度）

部门名称：义马市人民政府办公室				
年度履职目标	1、办文办会水平稳步提高。2、督查督办力度不断加大。3、目标考核工作有序推进。4、持续强化政务信息工作。5、做好 12345 热线群众解疑工作。			
年度主要任务	任务名称	主要内容		
	2024 年继续做好办文办会、督查督办、目标考核、政务信息、群众热线答疑工作	1、办文办会水平稳步提高。2、督查督办力度不断加大。3、目标考核工作有序推进。4、持续强化政务信息工作。5、做好 12345 热线群众解疑工作。		
预算情况	部门预算总额（万元）		1,000.44	
	1、资金来源：	（1）政府预算资金	1,000.44	
		（2）财政专户管理资金		
		（3）单位资金		
	2、资金结构：	（1）基本支出	588.44	
		（2）项目支出	412.00	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。

		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	$\geq 99\%$	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数） $\times 100\%$ 。
		预算执行率	$\geq 99\%$	预算执行率=（预算完成数/预算数） $\times 100\%$ 。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		预算调整率	$\leq 10\%$	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数 $\times 100\%$ 。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余率	$\leq 10\%$	结转结余率=结转结余总额/预算数 $\times 100\%$ 。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。

		“三公经费”控制率	$\leq$ 10%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	$\geq$ 99%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。

	预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
	资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
	绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
	绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
	部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%

		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出 指标	重点工作 任务完成	目标考核工作有序推进	≥ 98%	
		督查督办力度持续加大	≥ 98%	
		办文办会水平继续提高	≥ 98%	
		持续强化政务信息工作	≥ 98%	
	履职目标实现	全面做好各项工作，推进我市经济又好又快发展	≥ 99%	
效益 指标	履职效益	完成 2024 年工作目标任务，群众满意率持续提升	≥ 99%	
	满意度	群众满意度	≥ 99%	

## 2024 年部门预算项目绩效目标汇总表

部门名称：义马市人民政府办公室

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
002		412.00	412.00										
002001	义马市人民政府办公室	412.00	412.00										
411281230000000008518	公务接待费	3.00	3.00			推动经济发展	完成	2024 年公务接待费用 3 万元	3 万元			群众满意	≥ 99%
						推动工作进步	完成	符合公务接待标准	完成				
						节能环保	完成	2024 年底前完成	完成				
411281230000000008519	公务用车运行维护费	70.00	70.00			过紧日子精简支出	完成	2024 年政府办公车加油、过路、保险、维修、年审等费用	70 万元			群众满意	≥ 99%
						推动各项工作尽快完成	完成	符合车辆安全行驶要求	完成				
						节能环保	完成	2024 年底前完成	完成				
411281230000000014150	大型修缮政府办车库改造费用	30.00	30.00			精简支出	完成	政府办五间车库整修改造约需 30 万元	≤ 30 万元			群众满意	≥ 99%

						干净安全停放车辆	完成	符合建筑业标准	完成				
						绿色低碳	完成	2024 年底前完成	完成				
411281240000000005234	义马市人民政府门户网站委托开发及安全维护技术服务项目	9.00	9.00			压缩成本精简支出	完成	更新网站费用预计 9 万左右	≥9 万元			群众满意	≥ 99%
						提高提升对外形象, 推动我市经济发展	完成	完成网页更新、内容整合等	完成				
						节能减排低碳出行	完成	2024 年底前完成	完成				
411281240000000006821	公务用车购置.	60.00	60.00			经济实惠车辆	完成	2024 年更新三台新车预计 60 万元	≥60 万元			群众满意	≥ 99%
						推动经济发展	完成	符合车辆合格标准	100%				
						环保节能	完成	2024 年底前完成	完成				
411281240000000007320	2024 年综合办公经费	240.00	240.00			过紧日子, 精简支出	精简支出	完成 2024 年办文办会、督查督办、目标考核等工作	完成			群众满意	≥ 99%
						我市经济又好又快发展	完成	1、办文办会水平稳步提高。2、督查督办力度不断加大。3、目标考核工作有序推进。	完成				
						绿色环保低碳出行	完成	2024 年底前完成	完成				



# 国有资本经营支出预算表

部门：义马市人民政府办公室

2024年度

YS13  
单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					

说明：没有国有资本经营支出预算安排的部门单位，本表无数据。

## 行政（事业）单位机构运行经费表

部门：义马市人民政府办公室

2024年度

YS14  
单位：万元

部门预算支出经济分类项目		机构运行经费支出
科目编码	科目名称	合计
		49.92