

2024年义马市政务服务和大数据管理局部门 (单位) 预算公开

目录

第一部分 义马市政务服务和大数据管理局部门(单位) 概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置
- 三、部门所属预算单位构成情况

第二部分 义马市政务服务和大数据管理局部门(单位) 2024年度部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：义马市政务服务和大数据管理局2024年度部门(单 位) 预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表

十、项目支出预算表

十一、部门(单位)整体绩效目标表

十二、部门预算项目绩效目标汇总表

十三、国有资本经营支出预算表

十四、行政(事业)单位机构运行经费表

第一部分

义马市政务服务和大数据管理局部门（单位）概况

一、义马市政务服务和大数据管理局部门（单位）主要职责

义马市政务服务和大数据管理局部门（单位）的主要职责是：

（一）贯彻执行党中央、国务院及省、市行政审批制度改革的各项方针、政策，深化市政府行政审批制度改革。

（二）负责全市电子政务规划、建设、指导工作；牵头负责全市电子政务项目审核、业务指导、目标考核和运行维护；

（三）负责全市深化行政审批改革、审批服务便民化相关工作，负责全市政务服务事项目录清单、实施清单管理和标准化建设，推进落实“减环节、减材料、减时限、减费用、减中介、优流程”；

（四）负责向市政府提出设立和调整市政府各部门办事大厅（窗口）的意见、建议，加强实体大厅规范化管理；负责对入驻政务服务中心、分中心和网上办理的行政审批和服务事项进行监督和效能监管；协调督促相关部门做好入驻政务服务中心及分中心集中办理的审批服务事项、优化办事流程相关工作；

（五）负责相关部门“互联网+”应用工程与政务服务的深度融合，统筹管理公共数据资源和电子政务，推进信息资源整合利用；

(六)配合市政府办公室做好“放管服”改革相关工作，促进各部门依法行政，努力建立规范完备的行政审批及政务服务工作机制；

(七)制定全市政务信息资源共享相关制度规定；指导全市政务数据安全保障体系建设，组织实施全市政务数据的安全保障等工作；拟订全市政务数据资源发展规划、政策措施和评价体系并组织实施；

(八)组织协调全市政务服务环境优化和评价工作，负责全市政务服务质量的监督管理和效能监察。依据有关规定，向纪检监察、组织部门提出有关单位在政务服务等方面存在的问题及改进建议；

(九)研究拟订并组织实施智慧城市建设和大数据战略、规划和政策措施，引导和推动智慧城市建设和大数据的研究和应用工作，协调信息资源的互联互通、资源共享；

(十)协调、组织实施国家和地方数据技术标准，推动政务数据开放共享与综合运用；

(十一)组织实施大数据的标准体系和考核体系，推动大数据形成机制的建立和开发应用；

(十二)统筹全市数据资源管理和建设工作。组织实施大数据收集、管理、开放、交换、应用和对外合作交流；

(十三)完成市委、市政府交办的其他任务；

(十四)有关职责分工。

1. 与市工业和信息化和科技局有关职责分工市政务服务和大数据管理局负责全市信息化行业管理和信息安全管理，

负责信息化重大工程建设，协调信息化建设中的重大问题，承担信息安全应急协调工作，推进大数据、物联网、云计算等新兴业态发展；市工业信息化和科技局负责电子信息制造业、信息化和工业化融合发展，促进制造业和生产服务业融合发展；负责工业领域信息化和工业控制系统信息安全工作，会同市政务服务和大数据管理局协调解决工业信息化发展有关重大问题；市工业信息化和科技局支持配合市政务服务和大数据管理局做好与三门峡信息化管理部门的对接；两部门要加强工作衔接，注重协调配合，形成工作合力。

2. 与其他政府工作部门有关职责分工。市政务服务和大数据管理局负责电子政务规划建设、组织协调和监督管理，“互联网+政务”平台搭建、开发应用、维护保障和安全保密工作。其他政府工作部门负责本部门数据维护、电子政务办理等工作。

3. 与市委机构编制委员会办公室有关职责分工。市政务服务和大数据管理局负责全市深化行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作，负责全市政务服务事项目录清单、实施清单管理和标准化建设，推进落实“减环节、减材料、减时限、减费用、减中介、优流程”。市委机构编制委员会办公室负责牵头推动全市权责清单的编制和规范。两部门要加强协调配合和工作衔接，形成改革合力。

二、机构设置

义马市政务服务和大数据管理局内设机构 6 个，包括：办公室、效能监察科、电子政务科、规划发展应用科、数

据资源管理科、项目管理和体系建设科。另设有二级机构义马市政务服务中心（财务不独立核算）。

三、义马市政务服务和大数据管理局预算单位构成情况

根据部门预算管理有关规定，本预算为汇总预算，包括本级预算和所属单位预算，具体是：义马市政务服务和大数据管理局和义马市政务服务中心（财务不独立核算）。

第二部分

义马市政务服务和大数据管理局2024年部门（单位）预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

2024年义马市政务服务和大数据管理局部门（单位）收入总计669.74万元，支出总计669.74万元，与2023年预算相比，收入增加239.10万元，增长55.52%，主要原因是：提前下达上级转移支付项目资金增加并纳入预算；支出增加239.10万元，增长55.52%，主要原因是：人员增加，在职人员工资调增，社保，住房公积金等经费增加。

二、收入预算总体情况说明

2024年义马市政务服务和大数据管理局部门（单位）收入合计669.74万元，其中：一般公共预算669.74万元。

三、支出预算总体情况说明

2024年义马市政务服务和大数据管理局部门（单位）支出合计669.74万元，其中：基本支出219.74万元，占32.81%；项目支出450.00万元，占67.19%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

2024年义马市政务服务和大数据管理局部门（单位）一般公共预算收支预算669.74万元，政府性基金收支预算0.00万元，国有资本经营预算收支预算0.00万元。与2023年相比，一般公共预算收支预算增加239.10万元，增长55.52%，主要原因是：提前下达上级转移支付项目资金增

加并纳入预算；政府性基金收支预算持平，主要原因是：我单位无政府性基金；国有资本经营预算收支预算持平，主要原因是：我单位无国有资本经营。

五、一般公共预算支出预算情况说明

2024年义马市政务服务和大数据管理局部门（单位）一般公共预算支出年初预算为669.74万元。其中基本支出219.74万元，占32.81%；项目支出450.00万元，占67.19%。主要用于以下方面：一般公共服务支出626.65万元，占93.57%；社会保障和就业支出19.55万元，占2.92%；卫生健康支出8.80万元，占1.31%；住房保障支出14.74万元，占2.20%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

2024年义马市政务服务和大数据管理局部门（单位）一般公共预算基本支出年初预算为219.74万元，其中：人员经费支出202.47万元，占92.14%；主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、公务用车补贴、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费支出17.28万元，占7.86%；主要包括：在职人员定额公用经费等。

七、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98号）要求，从2018年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管

理的不同特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。为适应改革要求，我单位《支出经济分类汇总表》按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

2024年义马市政务服务和大数据管理局部门（单位）“三公”经费预算为0.00万元。2024年“三公”经费支出预算数较2023年持平。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0.00万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数较2023年持平，主要原因是：我单位无因公出国（境）。

（二）公务接待费0.00万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数较2023持平，主要原因是：我单位无公务接待。

（三）公务用车购置及运行费0.00万元，其中，公务用车购置费0.00万元，主要用于单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），较2023年持平，主要原因是：我单位无公务用车；公务用车运行维护费0.00万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，较2023年持平，主要原因是：我单位无公务用车。

九、政府性基金预算支出预算情况说明

2024 年义马市政务服务和大数据管理局部门（单位）政府性基金预算支出 0.00 万元，用于：我单位无政府性基金。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机构运行经费支出情况

2024 年义马市政务服务和大数据管理局部门（单位）机构运行经费支出预算 17.28 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要，较 2023 年增加 1.59 万元，增长 10.13%，主要原因：人员增加，在职人员工资调增，社保，住房公积金等经费增加。

（二）政府采购支出情况

2024 年我部门（单位）政府采购预算安排 0.00 万元，其中：政府采购货物预算 0.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

（三）绩效目标设置情况

我部门（单位）2024 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效目标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2024 年，我部门（单位）纳入预算绩效管理的支出总额为 669.74 万元，其中人员经费支出 202.47 万元，公用经费支出 17.28 万元，支出项目共 8 个，支出总额 450.00 万元，其中预算支出 100 万元及 100 万元以上项目 1 个，

支出总额 171.11 万元。我部门（单位）2024 年无重点评价项目。

（四）国有资产占用情况

2023 年期末，我部门（单位）共有车辆 0 辆，其中：一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆；其他用车 0 辆，其他用车主要是：我单位无公务用车；单价 50 万元以上通用设备 0 套，单位价值 100 万元以上专用设备 0 套。

（五）专项转移支付项目情况

义马市政务服务和大数据管理局部门（单位）负责管理的专项转移支付项目共有 0 项，主要是：无。我单位将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金(即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的

行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十、机构运行经费：是指为保障行政事业单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：义马市政务服务和大数据管理局 2024 年度部门
(单位) 预算表

部门收支总体情况表

部门：义马市政务服务和大数据管理局

2024年度

YS01
单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	669.74	一、一般公共服务	626.65
其中：财政拨款	669.74	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	19.55
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	8.80

	十一、节能环保	
	十二、城乡社区事务	
	十三、农林水事务	
	十四、交通运输	
	十五、资源勘探信息等	
	十六、商业服务业等	
	十七、金融支出	
	十九、援助其他地区支出	
	二十、自然资源海洋气象等支出	
	二十一、住房保障支出	14.74
	二十二、粮油物资储备支出	
	二十三、国有资本经营预算	
	二十四、灾害防治及应急管理	
	二十七、预备费	

		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	669.74	本年支出合计	669.74
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	669.74	支出总计	669.74

部门支出总体情况表

部门：义马市政务服务和大数据管理局

2024年度

YS03
单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出						
					669.74	219.74	200.72	1.75	17.28		450.00	30.00	420.00
			027	义马市政务服务和大数据管理局	669.74	219.74	200.72	1.75	17.28		450.00	30.00	420.00
201	03	06		政务公开审批	626.65	176.65	157.63	1.75	17.28		450.00	30.00	420.00
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.55	19.55	19.55						
210	11	01		行政单位医疗	5.01	5.01	5.01						
210	11	02		事业单位医疗	3.79	3.79	3.79						
221	02	01		住房公积金	14.74	14.74	14.74						

财政拨款收支总体情况表

部门：义马市政务服务和大数据管理局

2024年度

YS04
单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预 算
				小 计	其中：财政拨款		
一、本年收入	669.74	一、本年支出	669.74	669.74	669.74		
（一）一般公共预算拨款	669.74	（一）一般公共服务支出	626.65	626.65	626.65		
其中：财政拨款	669.74	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	19.55	19.55	19.55		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	8.80	8.80	8.80		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					

		(十九) 援助其他地区支出					
		(二十) 自然资源海洋气象等支出					
		(二十一) 住房保障支出	14.74	14.74	14.74		
		(二十二) 粮油物资储备支出					
		(二十三) 国有资本经营预算					
		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计	669.74	支出合计	669.74	669.74	669.74		

一般公共预算支出情况表

部门：义马市政务服务和大数据管理局

2024年度

YS05
单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出						
					669.74	219.74	200.72	1.75	17.28		450.00	30.00	420.00
			027	义马市政务服务和大数据管理局	669.74	219.74	200.72	1.75	17.28		450.00	30.00	420.00
201	03	06		政务公开审批	626.65	176.65	157.63	1.75	17.28		450.00	30.00	420.00
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.55	19.55	19.55						
210	11	01		行政单位医疗	5.01	5.01	5.01						
210	11	02		事业单位医疗	3.79	3.79	3.79						
221	02	01		住房公积金	14.74	14.74	14.74						

一般公共预算基本支出情况表

YS06
单位：万元

部门：义马市政务服务和大数据管理局

2024年度

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
				219.74	202.47	17.28
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	116.80	116.80	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	5.61	5.61	
	奖金	50101	工资奖金津补贴	24.04	24.04	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	3.15	3.15	
	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	1.40	1.40	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	6.02	6.02	
30302	退休费	50905	离退休费	1.75	1.75	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.61	0.61	
30229	福利费	50201	办公经费	1.48		1.48
30239	其他交通费用	50201	办公经费	6.90		6.90

30228	工会经费	50201	办公经费	2.50		2.50
30201	办公费	50201	办公经费	0.69		0.69
30211	差旅费	50201	办公经费	0.25		0.25
30216	培训费	50203	培训费	0.40		0.40
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	0.25		0.25
30207	邮电费	50201	办公经费	0.75		0.75
30214	租赁费	50201	办公经费	0.10		0.10
30205	水费	50201	办公经费	0.25		0.25
30206	电费	50201	办公经费	0.80		0.80
30213	维修(护)费	50209	维修(护)费	0.90		0.90
30226	劳务费	50205	委托业务费	1.15		1.15
30202	印刷费	50201	办公经费	0.55		0.55
30208	取暖费	50201	办公经费	0.15		0.15
30209	物业管理费	50201	办公经费	0.15		0.15
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	19.55	19.55	

30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	8.80	8.80	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	14.74	14.74	

一般公共预算“三公”经费支出情况表

YS08

部门：义马市政务服务和大数据管理局

2024年度

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

注：没有“三公”经费预算安排的单位，本表无数据。

政府性基金预算支出情况表

YS09

部门：义马市政务服务和大数据管理局

2024年度

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					

说明：没有政府性基金预算安排的部门单位，本表无数据。

项目支出预算表

部门：义马市政务服务和大数据管理局

2024年度

YS10
单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			450.00	450.00							
	027	义马市政务服务和大数据管理局	450.00	450.00							
其他运转类	2024年业务经费	义马市政务服务和大数据管理局	30.00	30.00							
特定目标类	大厅房租	义马市政务服务和大数据管理局	70.00	70.00							
特定目标类	三级便民平台	义马市政务服务和大数据管理局	15.02	15.02							
特定目标类	政府购岗及见习岗人员工资	义马市政务服务和大数据管理局	30.50	30.50							
特定目标类	标准化建设和提升改造费	义马市政务服务和大数据管理局	22.81	22.81							
特定目标类	固定资产购置	义马市政务服务和大数据管理局	98.00	98.00							
特定目标类	2024年网络购置及更新维护费	义马市政务服务和大数据管理局	171.11	171.11							
特定目标类	保安保洁服务费	义马市政务服务和大数据管理局	12.56	12.56							

部门（单位）整体绩效目标表 (2024 年度)

部门名称：义马市政务服务和大数据管理局				
年度履职目标	业务工作经费（含公文速递费）、免费复印费、见习岗人员工资、政府购岗人员工资、信息网络专项资金、保安费、大厅房租、人员经费			
年度主要任务	任务名称		主要内容	
	业务经费、免费复印费、见习岗及购岗人员工资、信息网络专项资金、保安费、大厅房租、人员经费		保障日常办公运转支出，群众办理业务的邮寄，保障群众办理业务的复印；每月及时发放见习岗人员工资及政府购岗人员工资；保障信息网络的建设与运转；保障大厅安保费用，按时支付；保障房租的支出；保障人员工资发放，社保、医疗、公积金及时缴纳。	
预算情况	部门预算总额（万元）			669.74
	1、资金来源：	（1）政府预算资金		669.74
		（2）财政专户管理资金		
		（3）单位资金		
	2、资金结构：	（1）基本支出		219.74
	（2）项目支出		450.00	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。

		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果； 2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	2.504112
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	≥90%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
		预算执行率	≥90%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		预算调整率	≤15%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余率	≤10%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。

		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数 / “三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	≥90%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。

		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产负债表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%

		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	业务经费、免费复印费、见习岗及购岗人员工资、信息网络专项资金、保安费、大厅房租、人员经费	≥98%	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。
	履职目标实现	业务经费、免费复印费、见习岗及购岗人员工资、信息网络专项资金、保安费、大厅房租、人员经费	≥98%	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。
效益指标	履职效益	经济效益、社会效益	≥98%	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。
	满意度	社会公众满意度、服务对象满意度	≥95%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。

2024 年部门预算项目绩效目标汇总表

部门名称：义马市政务服务和大数据管理局

单位编码（项目编码）	项目单位 （项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
						三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
027		450.00	450.00										
027001	义马市政务服务和大数据管理局	450.00	450.00										
411281230000000109912	2024 年业务经费	30.00	30.00			业务经费成本	≤300000 元	2024 年业务经费资金准确性	≥98%			职工、群众满意度	≥95%
								2024 年业务经费资金支付率	≥98%				
								2024 年业务经费资金落实情况	≥90%				
411281230000000109913	大厅房租	70.00	70.00			房租	≤700000 元	租赁面积	≤133 3 平方米			工作人员满意度	≥90%
								租赁场地达标率	100%				

							租金支付及时性	≥90%					
411281230000000109914	政府购岗及见习岗人员工资	30.50	30.50			总成本	≤305000元	人员数量	≤7人			工作人员满意度	≥95%
								工资发放准确率	准确				
								工资发放及时率	及时				
411281240000000001723	保安保洁服务费	12.56	12.56			保安保洁总成本	≤125600元	保安保洁服务区域面积	≤1333平方米			职工及群众满意度	≥90%
								保安保洁工作达标率	≥95%				
								保安保洁服务周期	每年				
411281240000000001724	固定资产购置	98.00	98.00			购买总花费	≤980000元	固定资产购置数量	按要求购置			单位员工满意度	≥95%
								购买固定资产及服务合格率	≥98%				
								购买固定资产及服务及时率	≥98%				
411281240000000001730	三级便民平台	15.02	15.02			预算控制数	≤150200元	三级便民平台系统建设数量	1个			工作人员满意度	≥98%
								系统正常运行率	≥95%				
411281240000000002411	标准化建设和提升改造费	22.81	22.81			总成本	≤228100元	标准化建设和提升改造完成率	≥95%			单位职工及群众满意度	≥98%
								标准化建设和提升改造质量合格率	≥95%				

							标准化建设和提升改造及时率	≥95%				
41128124000000002422	2024年网络购置及更新维护费	171.11	171.11			网络购置及更新维护总成本	≤1711100元	网络购置及更新维护覆盖率	100%		单位满意度	≥90%
								网络购置及更新维护系统稳定性	≥90%			
								网络购置及更新维护及时性	≥90%			

国有资本经营支出预算表

部门：义马市政务服务和大数据管理局

2024年度

YS13

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					

说明：没有国有资本经营支出预算安排的部门单位，本表无数据。

行政（事业）单位机构运行经费表

部门：义马市政务服务和大数据管理局

2024年度

YS14
单位：万元

部门预算支出经济分类项目		机构运行经费支出
科目编码	科目名称	合计
		17.28
30229	福利费	1.48
30239	其他交通费用	6.90
30228	工会经费	2.50
30201	办公费	0.69

30211	差旅费	0.25
30216	培训费	0.40
30299	其他商品和服务支出	0.25
30207	邮电费	0.75
30214	租赁费	0.10
30205	水费	0.25
30206	电费	0.80
30213	维修(护)费	0.90

30226	劳务费	1.15
30202	印刷费	0.55
30208	取暖费	0.15
30209	物业管理费	0.15