

# 2024年市场监管局部门（单位）预算公开

## 目录

### 第一部分 市场监管局部门（单位）概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置
- 三、部门所属预算单位构成情况

### 第二部分 市场监管局部门（单位）2024年度部门预算情况说明

### 第三部分 名词解释

### 附件：市场监管局2024年度部门（单位）预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出预算表
- 十一、部门(单位)整体绩效目标表
- 十二、部门预算项目绩效目标汇总表

十三、国有资本经营支出预算表

十四、行政（事业）单位机构运行经费表

## 第一部分

### 市场监管局部门（单位）概况

#### 一、市场监管局部门（单位）主要职责

市场监管局部门（单位）的主要职责是：

##### 一、义马市市场监督管理局主要职责

（一）负责全市市场综合监督管理。实施市场监督管理有关法律和政策，负责本辖区市场监督管理和行政执法的有关工作；组织实施全市质量强市战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责全市市场主体统一登记注册。组织指导全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织全市市场监管综合执法工作。抓好全市市场监管综合执法队伍建设，组织查处重大复杂案件的组织协调工作。规范全市市场监管行政执法行为。依法查处违反市场监管法律法规规章等方面的违法案件。

（四）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易，网络商品交易及有关服务的行为。依法查处不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。依法做好价格监督检查工作。促进广告业发展，监督管理广告活动。查处无照生产经营和相关无证生产经营

行为。维护消费者权益，指导义乌市消费者协会开展消费维权工作。

（五）负责全市质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。组织开展质量振兴工作，编制质量发展规划；推进实施名牌战略；组织实施质量奖励制度；推广先进的质量管理经验和方法；配合上级市场监督管理部门对生产许可证、3C 认证等进行办证和管理工作。监督管理产品防伪工作。

（六）负责全市产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。

（七）负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。组织、配合特种设备安全事故调查工作。

（八）负责全市食品安全监督管理综合协调。组织拟定食品安全政策措施并组织实施，健全协调联动机制。负责食品安全应急体系建设，组织指导食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担义乌市政府食品安全委员会日常工作。

（九）负责全市食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，指导企业建立健全食品安全追溯体系。组织开展食品及相关产品安全监督抽检、风险监测、

核查处置和风险预警、风险交流工作。负责食盐生产、经营监管。

（十）负责贯彻执行药品、医疗器械和化妆品法律法规。负责全市药品、医疗器械和化妆品安全监督管理和检查。负责药品零售、医疗器械经营的检查和处罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚。组织药品、医疗器械和化妆品质量抽查检验。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全风险检测和应急管理工作。

（十一）负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。依法组织计量认证。

（十二）负责统一管理全市标准化工作。组织实施相关标准化法律法规。依法承担地方标准组织制定工作。依法协调指导和监督地方标准、团体标准、企业标准制定工作。管理全市商品条码工作。

（十三）负责统一管理全市检验检测工作。推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，推动检验检测行业发展。

（十四）依法对质量认证、质量体系认证工作实行监督管理；依法对质量检验、计量检测机构认可和监督管理。

（十五）负责全市知识产权监督管理和保护工作。建设完善知识产权保护体系、公共服务体系、指导商标专利执法，保护知识产权，促进知识产权创造和运用。

（十六）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、

对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十七）依法实施合同行政监督管理，负责管理动产抵押物登记，组织监督管理拍卖行为，负责依法查处合同欺诈等违法行为。

（十八）负责促进全市非公经济发展，指导、协调全市市场监督管理系统开展小微企业、个体工商户、专业市场党建工作。

（十九）承办市委、市政府交办的其他事项。

（二十）有关职责分工。

1. 与市公安局的有关职责分工。市市场监督管理局与市公安局建立行政执法和刑事司法工作衔接机制。市市场监督管理局发现违法行为涉嫌犯罪的，应当按照有关规定及时移送市公安局，市公安局应当迅速进行审查，并依法作出立案或者不予立案的决定。市公安局依法提请市市场监督管理局作出检验、鉴定、认定等协助的，市市场监督管理局应当予以协助。

2. 与市农业农村局的有关职责分工。市农业农村局负责食用农产品从种植养殖环节到进入批发、零售市场或者生产加工企业前的质量安全监督管理；食用农产品进入批发、零售市场或者生产加工企业后，由市市场监督管理局监督管理。市农业农村局负责动植物疫病防控、畜禽屠宰环节、生鲜乳收购环节质量安全的监督管理。两部门要建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制，加强协调配合和工作衔接，形成监管合力。

3. 与市卫生健康委员会的有关职责分工。市卫生健康委员会负责食品安全风险评估工作，会同市市场监督管理局等部门制定、实施食品安全风险监测计划。市卫生健康委员会对通过食品安全风险监测或者接到举报发现食品可能存在安全隐患的，应当立即组织进行检查和食品安全风险评估，并及时向市市场监督管理局通报食品安全风险评估结果，对于得出不安全结论的食品，市市场监督管理局应当立即采取措施。市市场监督管理局在监督管理工作中发现需要进行食品安全风险评估的，应当及时向市卫生健康委员会提出建议。市市场监督管理局会同市卫生健康委员会建立重大药品不良反应和医疗器械不良事件相互通报机制和联合处置机制。

4. 与市商务局的有关职责分工。市商务局负责拟订药品流通发展规划和政策，市市场监督管理局在药品监督管理工作中，配合执行药品流通发展规划和政策。

（一）对全市市场体系的培育和发展进行调查研究，参与论证全市市场建设布局，承担市政府赋予的市场建设考察和规划任务，对新建市场可行性报告进行调研和论证；

（二）承担政府出资举办、联办及中心自办市场的建设、改造、设施维修和物业管理工作，负责国有资产的保值、增值；

（三）指导非政府出资兴办的市场的物业经营工作，受举办主体的委托可承担市场物业管理和经营服务工作；

（四）负责经纪人管理人管理协会与市场中介机构日常管

理工作；

（五）开展多种经营，为市场经营者提供经营条件和信息、储运、生活等方面的有偿服务；

（六）督促搞好全市各类市场的环境卫生，协助有关部门维护市场经营秩序。

## 二、机构设置

义马市市场监督管理局设下列内设机构：办公室（应急管理办公室）、组织人事科、财务科、政策法规科、新闻宣传科、行政审批服务科、市场监督管理科（网络交易监督管理科）、信用监督管理科（市场监督管理大数据科）、质量监督管理科、标准计量监督管理科、特种设备安全监察科、食品安全综合协调科、食品安全监督管理科、餐饮服务食品安全监督管理科、药品医疗器械和化妆品监督管理科、抽检监测科、主体责任办公室等科室。

两个直属机构：义马市市场监管综合行政执法大队、义马市市场监督管理局 12315 指挥中心。两个公益一类事业单位：义马市市场监管综合服务中心、义马市产品质量检验检测中心。

## 三、市场监管局预算单位构成情况

根据部门预算管理有关规定，本预算为汇总预算，包括本级预算和所属单位预算，具体是：义马市市场监督管理局部门预算包括机关本级预算和所属单位预算。机关本级预算包括：办公室（应急管理办公室）、组织人事科、财务科、政策法规科、新闻宣传科、行政审批服务科、市

场监督管理科（网络交易监督管理科）、信用监督管理科（市场监督管理大数据科）、质量监督管理科、标准计量监督管理科、特种设备安全监察科、食品安全综合协调科、食品安全监督管理科、餐饮食品安全监督管理科、药品医疗器械和化妆品监督管理科、抽检监测科、主体责任办公室等科室的预算。局属单位包括：义马市市场监管综合行政执法大队、义马市市场监督管理局 12315 指挥中心、义马市市场监管综合服务中心、义马市产品质量检验检测中心的预算。

## 第二部分

### 市场监管局2024年部门（单位）预算情况说明

#### 一、收入支出预算总体情况说明

2024年市场监管局部门（单位）收入总计3502.61万元，支出总计3502.61万元，与2023年预算相比，收入减少363.57万元，下降9.40%，主要原因是：预算收支调减；支出减少363.57万元，下降9.40%，主要原因是：预算收支调减。

#### 二、收入预算总体情况说明

2024年市场监管局部门（单位）收入合计3502.61万元，其中：一般公共预算3502.61万元。

#### 三、支出预算总体情况说明

2024年市场监管局部门（单位）支出合计3502.61万元，其中：基本支出1611.93万元，占46.02%；项目支出1890.67万元，占53.98%。

#### 四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

2024年市场监管局部门（单位）一般公共预算收支预算3502.61万元，政府性基金收支预算0.00万元，国有资本经营预算收支预算0.00万元。与2023年相比，一般公共预算收支预算减少363.57万元，下降9.40%，主要原因是：预算收支调减；政府性基金收支预算持平，主要原因是：我单位没有安排该项收支；国有资本经营预算收支预算持平，主要原因是：我单位没有安排该项收支。

#### 五、一般公共预算支出预算情况说明

2024年市场监管局部门（单位）一般公共预算支出年初预算为3502.61万元。其中基本支出1611.93万元，占46.02%；项目支出1890.67万元，占53.98%。主要用于以下方面：一般公共服务支出3225.50万元，占92.09%；社会保障和就业支出125.88万元，占3.59%；卫生健康支出56.65万元，占1.62%；住房保障支出94.58万元，占2.70%。

## 六、一般公共预算基本支出预算情况说明

2024年市场监管局部门（单位）一般公共预算基本支出年初预算为1611.93万元，其中：人员经费支出1490.01万元，占92.44%；主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、公务用车补贴、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费支出121.93万元，占7.56%；主要包括：在职人员定额公用经费等。

## 七、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98号）要求，从2018年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。为适应改革要求，我单位《支出经济分类汇总表》按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

## 八、“三公”经费支出预算情况说明

2024年市场监管局部门（单位）“三公”经费预算为34.00万元。2024年“三公”经费支出预算数较2023年持平。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0.00万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数较2023年持平，主要原因是：我单位没有安排该项收支。

（二）公务接待费2.00万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数较2023持平，主要原因是：预算收支没有变化。

（三）公务用车购置及运行费32.00万元，其中，公务用车购置费0.00万元，主要用于单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），较2023年持平，主要原因是：预算收支没有变化；公务用车运行维护费32.00万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，较2023年持平，主要原因是：预算收支没有变化。

## 九、政府性基金预算支出预算情况说明

2024年市场监管局部门（单位）政府性基金预算支出0.00万元，用于：我单位没有安排该项收支。

## 十、其他重要事项的情况说明

（一）机构运行经费支出情况

2024 年市场监管局部门（单位）机构运行经费支出预算 121.93 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要，较 2023 年减少 6.24 万元，下降 4.87%，主要原因：人员调整公车改革补贴减少，其他商品和服务支出减少。

## （二）政府采购支出情况

2024 年我部门（单位）政府采购预算安排 0.00 万元，其中：政府采购货物预算 0.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

## （三）绩效目标设置情况

我部门（单位）2024 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效目标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2024 年，我部门（单位）纳入预算绩效管理的支出总额为 3502.61 万元，其中人员经费支出 1490.01 万元，公用经费支出 121.93 万元，支出项目共 14 个，支出总额 1890.67 万元，其中预算支出 100 万元及 100 万元以上项目 1 个，支出总额 1000.00 万元。我部门（单位）2024 年无重点评价项目。

## （四）国有资产占用情况

2023 年期末，我部门（单位）共有车辆 13 辆，其中：一般公务用车 1 辆、一般执法执勤用车 8 辆、特种专业技术用车 1 辆；其他用车 3 辆，其他用车主要是：已无法正

常使用，未报废车辆；单价 50 万元以上通用设备 0 套，单位价值 100 万元以上专用设备 0 套。

#### **(五) 专项转移支付项目情况**

市场监管局部门（单位）负责管理的专项转移支付项目共有 1 项，主要是：2024 年中央药品监管补助资金（中央）。我单位将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

## 第三部分

### 名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金(即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的

行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十、机构运行经费：是指为保障行政事业单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：市场监管局 2024 年度部门（单位）预算表

## 部门收支总体情况表

部门：市场监管局

2024年度

YS01  
单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	3,502.61	一、一般公共服务	3,225.50
其中：财政拨款	3,501.91	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	125.88
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	56.65

	十一、节能环保	
	十二、城乡社区事务	
	十三、农林水事务	
	十四、交通运输	
	十五、资源勘探信息等	
	十六、商业服务业等	
	十七、金融支出	
	十九、援助其他地区支出	
	二十、自然资源海洋气象等支出	
	二十一、住房保障支出	94.58
	二十二、粮油物资储备支出	
	二十三、国有资本经营预算	
	二十四、灾害防治及应急管理	
	二十七、预备费	

		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	3,502.61	本年支出合计	3,502.61
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	3,502.61	支出总计	3,502.61



## 部门支出总体情况表

部门：市场监管局

2024年度

YS03  
单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出						
					3,502.61	1,611.93	1,258.45	231.56	121.93		1,890.67	1,890.67	
			047	义马市市场监督管理局	3,502.61	1,611.93	1,258.45	231.56	121.93		1,890.67	1,890.67	
201	38	01		行政运行	1,373.83	1,334.83	981.34	231.56	121.93		39.00	39.00	
201	38	04		市场主体管理	665.97						665.97	665.97	
201	38	10		质量基础	70.00						70.00	70.00	
201	38	12		药品事务	0.70						0.70	0.70	
201	38	15		质量安全监管	25.00						25.00	25.00	
201	38	50		事业运行	90.00						90.00	90.00	
201	38	99		其他市场监督管理事务	1,000.00						1,000.00	1,000.00	
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	125.88	125.88	125.88						
210	11	01		行政单位医疗	34.58	34.58	34.58						
210	11	02		事业单位医疗	22.07	22.07	22.07						
221	02	01		住房公积金	94.58	94.58	94.58						

# 财政拨款收支总体情况表

部门：市场监管局

2024年度

YS04  
单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预 算
				小 计	其中：财政拨款		
一、本年收入	3,502.61	一、本年支出	3,502.61	3,502.61	3,501.91		
（一）一般公共预算拨款	3,502.61	（一）一般公共服务支出	3,225.50	3,225.50	3,224.80		
其中：财政拨款	3,501.91	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	125.88	125.88	125.88		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	56.65	56.65	56.65		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					

		(十九) 援助其他地区支出					
		(二十) 自然资源海洋气象等支出					
		(二十一) 住房保障支出	94.58	94.58	94.58		
		(二十二) 粮油物资储备支出					
		(二十三) 国有资本经营预算					
		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计	3,502.61	支出合计	3,502.61	3,502.61	3,501.91		

# 一般公共预算支出情况表

部门：市场监管局

2024年度

YS05  
单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
					3,502.61	1,611.93	1,258.45	231.56	121.93	1,890.67	1,890.67		
			047	义马市市场监督管理局	3,502.61	1,611.93	1,258.45	231.56	121.93	1,890.67	1,890.67		
201	38	01		行政运行	1,373.83	1,334.83	981.34	231.56	121.93	39.00	39.00		
201	38	04		市场主体管理	665.97					665.97	665.97		
201	38	10		质量基础	70.00					70.00	70.00		
201	38	12		药品事务	0.70					0.70	0.70		
201	38	15		质量安全监管	25.00					25.00	25.00		
201	38	50		事业运行	90.00					90.00	90.00		
201	38	99		其他市场监督管理事务	1,000.00					1,000.00	1,000.00		
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	125.88	125.88	125.88						
210	11	01		行政单位医疗	34.58	34.58	34.58						
210	11	02		事业单位医疗	22.07	22.07	22.07						
221	02	01		住房公积金	94.58	94.58	94.58						

# 一般公共预算基本支出情况表

部门：市场监管局

2024年度

YS06  
单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
				1,611.93	1,490.01	121.93
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	754.14	754.14	
30302	退休费	50905	离退休费	226.32	226.32	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	38.08	38.08	
	奖金	50101	工资奖金津补贴	123.07	123.07	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	18.56	18.56	
	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	9.76	9.76	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	34.02	34.02	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	3.72	3.72	
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	5.24	5.24	
30209	物业管理费	50201	办公经费	0.10		0.10

30202	印刷费	50201	办公经费	0.50		0.50
30213	维修(护)费	50209	维修(护)费	0.50		0.50
30216	培训费	50203	培训费	2.00		2.00
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	0.10		0.10
30201	办公费	50201	办公经费	6.67		6.67
30226	劳务费	50205	委托业务费	0.10		0.10
30205	水费	50201	办公经费	2.20		2.20
30211	差旅费	50201	办公经费	13.40		13.40
30206	电费	50201	办公经费	22.00		22.00
30228	工会经费	50201	办公经费	16.07		16.07
30229	福利费	50201	办公经费	9.69		9.69
30239	其他交通费用	50201	办公经费	48.60		48.60
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	125.88	125.88	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	56.65	56.65	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	94.58	94.58	







## 一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门：市场监管局

2024年度

YS08  
单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
34.00		32.00		32.00	2.00

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

## 政府性基金预算支出情况表

部门：市场监管局

2024年度

YS09  
单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					

说明：没有政府性基金预算安排的部门单位，本表无数据。

# 项目支出预算表

部门：市场监管局

2024年度

YS10  
单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			1,890.67	1,890.67							
	047	义马市市场监督管理局	1,890.67	1,890.67							
其他运转类	非公党建工作经费	义马市市场监督管理局	5.00	5.00							
其他运转类	公务接待费	义马市市场监督管理局	2.00	2.00							
其他运转类	公务车运行维护费	义马市市场监督管理局	32.00	32.00							
其他运转类	市场监管业务经费	义马市市场监督管理局	583.00	583.00							
其他运转类	食品安全快检车车载设备项目资金	义马市市场监督管理局	1.97	1.97							
其他运转类	农贸市场运维保洁经费	义马市市场监督管理局	40.00	40.00							
其他运转类	制式服装款经费	义马市市场监督管理局	40.00	40.00							
其他运转类	“四上”企业入库补助经费	义马市市场监督管理局	1.00	1.00							
其他运转类	检测成本费	义马市市场监督管理局	70.00	70.00							
其他运转类	2024年中央药品监管补助资金（中央）	义马市市场监督管理局	0.70	0.70							
其他运转类	特种设备安全专家组经费	义马市市场监督管理局	5.00	5.00							
其他运转类	农产品质量安全检测	义马市市场监督管理局	20.00	20.00							
其他运转类	市场监管综合服务中心经费	义马市市场监督管理局	90.00	90.00							
其他运转类	支持企业发展资金	义马市市场监督管理局	1,000.00	1,000.00							



## 部门（单位）整体绩效目标表 (2024 年度)

部门名称： 义马市市场监督管理局				
年度履职目标	开展药品医疗器械抽检、食品保健品化妆品酒类抽检等工作；不断提高对社会公用计量标准的检定工作；不断加强 12315 维权及宣传、流通领域市场规范管理、市场主体登记管理、打击传销规范直销、产品质量安全监管、物价监督检查、知识产权监督保护等工作，维护全市市场秩序；查办市场主体准入、生产、经营、交易环节中的有关违法行为，不断改善综合行政执法及稽查办案制度，提高市场监管服务能力；推进食品安全示范市创建工作；不断提高非公党建工作；保障特种设备安全专家小组工作正常开展。			
年度主要任务	任务名称		主要内容	
	基本支出		保障人员工资发放，社保、医疗、公积金及时缴纳；保障日常办公水电暖物业费缴纳，保障办公、差旅、印刷等日常运转支出。	
	业务工作		提高资金使用效益，反映食品安全示范城市创建情况、反映查办市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为情况、反映完成产品质量监督抽查情况、反映对社会公用计量标准的检定工作开展情况、反映质检中心检验检测能力持续开展情况、反映食品药品医疗器械安全抽检工作开展情况、反映非公党建工作开展情况、特种设备安全专家小组机制运行情况。	
预算情况	部门预算总额（万元）		3,502.61	
	1、资金来源：		3,502.61	
	（1）政府预算资金			
	（2）财政专户管理资金			
	（3）单位资金			
2、资金结构：		1,611.93		
（1）基本支出				
（2）项目支出		1,890.67		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明

投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	100%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
		预算执行率	≥90%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。

		预算调整率	≤15%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余率	≤20%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	≤10%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	100%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。

		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。

		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%

		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%	
产出指标	重点工作任务完成	双随机、一公开被抽查企业检查率	100%	反映双随机一公开被抽查企业抽查工作完成情况	
		强制检定计量器具随送随检率 $\geq 100\%$ 反映强制检定计量器具送检情况	100%	反映强制检定计量器具送检情况	
		完成加油站成品油抽检覆盖率	100%	反映成品油抽检工作完成情况	
		完成药品抽样检验批次	$\geq 32$ 批次	反映药品抽检工作完成情况	
		查办市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为案件完成率	$\geq 90\%$	反映 查办市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为案件完成率	
		12315 投诉举报办结率	$\geq 98\%$	反映 12315 平台投诉举报办理情况	
		完成食品抽样检验批次	$\geq 700$ 批次	反映食品抽检工作完成情况	
	履职目标实现	互联网+监管系统数据录入情况	及时	反映互联网+监管系统数据情况	
		市场主体注册登记按时办结率	100%	反映市场主体注册登记办理情况	
		行政复议案件纠错率	$\leq 15\%$	反映行政处罚案件办理情况	
		全国互联网 12315 平台受理投诉处理分解情况	及时	反映 12315 互联网平台运行情况	
	效益指标	履职效益	计量标准溯源率	100%	反映计量标准溯源情况
			健全完善部门协同监管和联合惩戒机制	不断完善	反映部门协同监管何联合惩戒机制运行情况
市场准入、公平竞争、生产、经营、交易、消费环境改善程度			持续改善	反映 市场准入、公平竞争、生产、经营、交易、消费环境改善情况	
满意度		服务对象对市场监管工作的满意度	$\geq 95\%$	反映服务对象对工作满意度	



## 2024 年部门预算项目绩效目标汇总表

部门名称： 义马市市场监督管理局

单位编码（项目编码）	项目单位 （项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
						三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
047		1890.67	1890.67										
047001	义马市市场监督管理局	1890.67	1890.67										
411281230000000010086	公务接待费	2.00	2.00										
411281240000000003643	市场监管综合服务中心经费	90.00	90.00			不超预算	≤90万元	保障人员劳务费正常发放	正常发放			服务对象满意度	≥95%
								经费支出合规性	合规				
								按时完成计划任务	按时				
411281240000000003645	农产品质量安全检测	20.00	20.00			不超预算	≥20万元	定量检测	≥600批次			服务对象满意度	≥95%
								定性检测	≥6000批次				
								抽检计划符合上级要求	符合				

								按时完成检测计划	按时				
411281240000000003764	市场监管业务经费	583.00	583.00			不超预算	≤756万元	完成食品抽样检验批次	≥700批次			服务对象满意度	≥95%
								完成药品抽样检验批次	≥32批次				
								完成加油站成品油抽检覆盖率	100%				
								查办市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为案件完成率	≥90%				
								12315 投诉举报办结率	≥98%				
								经费支出合规性	合规				
								按时按期完成计划任务	按时完成				
411281240000000003771	特种设备安全专家组经费	5.00	5.00			不超预算	≤5万元	检查发现问题处置率	100%			服务对象满意度	≥95%
								经费支出合规性	合规				
411281240000000003774	制式服装款经费	40.00	40.00			不超预算	≤40万元	配发人员数量	≤122人			服务对象满意度	≥95%
								服装质量符合国家标准	符合				
411281240000000003775	食品安全快检车车载设备项目资金	1.97	1.97			不超预算	≤1.97万元	购置快检设备标段	14个			服务对象满意度	≥95%
								经费拨付及时性	及时				
411281240000000003777	农贸市场	40.00	40.00			不超预算	≥40	运维保洁市	≥5个			服务对象	≥95%

	运维保洁 经费						万元	场数量				满意度指 标	
								经费支出合 规性	合规				
								按时按期完 成实施计划 任务	按时				
411281240000000003779	检测成本 费	70.00	70.00			不超预算	≥70 万元	强制检定计 量器具送检 情况	随到随 检				
						保障检验 检测能力 持续开展	持续开 展	强制检定计 量器具随送 随检率	≥90%				
								及时落实量 值传递	及时				
411281240000000003782	非公党建 工作经费	5.00	5.00			不超预算	≤5万 元	建设非公党 建示范点	≥1个			企业对非 公党建工 作的满意 度 ≥	≥95%
								完善阵地建 设和档案资 料	持续完 善				
411281240000000003784	公务车运 行维护费	32.00	32.00					完成加油站 成品油抽检 覆盖率	100%				
								完成药品抽 样检验批次	≥32 批次				
								完成食品抽 样检验批次	≥700 批次				
								12315 投诉 举报办结率	≥98%				
								查办市场主 体准入、生 产、经营、	≥90%				

								交易中的有关违法行为案件完成率 ≥					
								经费支出合规性	合规				
								按时按期完成计划任务	按时				
41128124000000005202	支持企业发展资金	1000.00	1000.00			不超预算	≤1000万元	完成年度支持企业数量	≥15个			服务对象满意度	≥95%
								支持企业年营业额	≥1亿元				
								按时完成	按时				
41128124000000005205	“四上”企业入库补助经费	1.00	1.00			不超预算	≤1万元	入库企业数量	≥2个			服务对象满意度	≥95%
								符合入库企业标准	符合				
41128124000000005201	2024年中央药品监管补助资金（中央）	0.70	0.70			不超预算	≤7000元	完成药品抽检批次	≥32批次			服务对象满意度	≥95%
								抽检发现问题处置率	≥99%				

# 国有资本经营支出预算表

部门：市场监管局

2024年度

YS13  
单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					

说明：没有国有资本经营支出预算安排的部门单位，本表无数据。

## 行政（事业）单位机构运行经费表

部门：市场监管局

2024年度

YS14  
单位：万元

部门预算支出经济分类项目		机构运行经费支出
科目编码	科目名称	合计
		121.93
50201	办公经费	0.10
50201	办公经费	0.50
50209	维修（护）费	0.50
50203	培训费	2.00

50299	其他商品和服务支出	0.10
50201	办公经费	6.67
50205	委托业务费	0.10
50201	办公经费	2.20
50201	办公经费	13.40
50201	办公经费	22.00
50201	办公经费	16.07
50201	办公经费	9.69

50201	办公经费	48.60
-------	------	-------