

义马市商务局 2024 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2024 年以来，义马市商务局政府信息公开工作坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，严格落实市委、市政府关于政府信息公开工作的安排，把贯彻落实《中华人民共和国信息公开条例》和政务公开工作要求作为重要工作内容，结合自身工作实际，健全政务公开制度体系，不断提高政府工作透明度，持续提升行政效能。数据统计时限为 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日。

（一）主动公开：

2024 年，我局通过政府信息公开平台公开信息共 31 条。

（二）依申请公开：

2024 年，我局未收到社会组织或个人提出的政府信息公开申请。

（三）政府信息管理：

市商务局成立政府信息公开工作领导小组，强化联络员制度，由办公室指定具体人员负责政府信息公开工作，提高信息发布效率，规范发布程序，确保政府信息公开工作的顺利开展。

（四）政府信息公开平台建设：

我局依托义马市政务公开平台进行政府信息发布，无自行建设的政府信息公开平台。

（五）监督保障：

健全政务信息公开制度，对需要公开的信息均经过分管领导和主要领导审阅，并由办公室进行保密审查。同时安排信息发布人员积极参加上级组织的业务培训，提高政府信息公开工作业务能力。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		

行政事业性收费	0
---------	---

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0	
(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在问题：

- 1、政府信息发布和更新效率有待进一步提升，部分政务信息的发布不够及时。
- 2、信息公开的内容单一，不够详实。

改进情况：

- 1、提高政务公开时效性。加强单位内部科室间沟通协调，坚持“公开为常态，不公开为例外”的原则，扩大主动公开范围，并确保信息公开的时效性。
- 2、提高政务公开规范性。按照政府信息公开主动公开目录规范，结合商务工作实际，对我局政府信息进行深入地梳理和分类，确保公开内容全面、完整、规范，不断推进我局政务公开标准化规范化建设。组织专职负责人员相关业务培训，提升信息公开工作人员工作能力。

下步打算：

- 1、着力增强思想认识。加强部门联动，提升全局宣传意识，加强对专职负责人员业务知识的培训学习力度，提升业务能力和管理水平，进而促进商务局政务服务工作提质增效。
- 2、着力加强制度化管理。制定信息上报制度，及时公布适宜公开的规范性文件和重大工作动态等重要信息，办公室负总责，确保需要对外公开的信息得到及时有效地公开。
- 3、着力做好商务政策解读。重点关注中央、省市在商务经济发展方面出台的相关政策、规定等内容，及时发布商务动态，依法按程序及时上报政府进行公开，及时回应群众关切的问题。

六、其他需要报告的事项

无