**义马市人民政府办公室2019年政府信息公开工作年度报告**

1. 总体情况

（一）主动公开政府信息情况

2019年义马市人民政府办公室通过《政府快报》公开政府信息172条，其他方式公开634条，出台规范性文件1件。

（二）依申请公开政府信息情况

认真做好依申请公开政府信息工作，规范和细化依申请公开信息的流程、服务方式和内容。不断完善规范依申请公开的受理、审查、处理、答复程序。每一个环节都有明确的办理时限，确保公众的申请、咨询有人受理，要求能当场答复的要做到当场答复，疑难问题应及时研究给予答复，确保工作效率和工作规范。2019年度未收到信息公开申请。

（三）政府信息公开平台建设情况

2019年义马市人民政府办公室政务公开工作，主要围绕12345政务热线二级平台建设方面，依托三门峡城市运营指挥中心平台，建成覆盖各办事处、市直单位、产业集聚区等各职能部门的二级平台，提高群众来访、诉求的交办效率，全年共受理工单1300件，办结1094件，办结率84%，不断践行为民服务解难题的承诺。

（四）信息公开监督保障及教育培训情况

2019年组织我市信息公开工作人员开展了5次业务培训，对网站管理，平台建设，信息的采集、发布、审核等内容进行集中系统的讲解。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 1 | 1 | 1 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 0 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 4 | 0 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |

五、存在的主要问题及改进情况

存在问题

（一）政府信息公开的队伍建设有待进一步加强。政府信息公开科人员配备不足，业务培训次数及质量不够，业务能力还有待提高，且需兼顾其他工作。 （二）政府信息公开的规范性有待进一步提升。在主动公开和依申请公开方面工作程序都不够规范。

三、下一步打算

（一）提高工作人员素质。将政府信息公开工作纳入培训计划，通过多种形式，加强培训和教育，使工作人员强化责任感和服务意识。

（二）强化信息公开的规范完善。对公开的形式、内容、时限、程序、监督和运行机制等进一步规范，健全完善信息公开工作制度，强化政务公开的规范运作，全面提升政务公开的档次和水平。积极适应新形势对信息公开工作的新要求，在工作中不断探索、大胆试验，丰富内容、创新形式，实现公开方式多样化。

（三）加大信息公开的监督力度。加强对政府信息公开的监督检查，坚持把信息公开与党风廉政建设等工作结合起来，加大政府信息公开工作在目标绩效考核中所占的分值权重，提高各科室对信息公开工作的重视，将政府信息公开工作不断深化，不断提高。

　　六、其他需要报告的事项

无