义马市交通运输局内设科室职能

一、综合办公室

负责协调局机关及局属单位的政务工作。 负责值班、文秘、信息、档案、卫生、文印、安全保卫、会议组 织、督办催查、建议提案办理和局机关后勤行政管理工作；负责 系统人事、职工教育培训、年度考核和机构编制工作；负责交通行业的统计、预测、信息宣传工作。负责办理党务日常工作，指 导协调系统各支部工作，检查督促基层党组织的建设和党员队伍 的管理，组织实施基层党组织的目标管理；协助党组搞好党风廉 政建设、精神文明建设、信访、社会治安综合治理、行业作风建 设、职工思想建设、老干部及工青妇等工作。

二、财务审计科

负责专项资金、预决算、政府采购、外 资、信贷有关工作；负责机关财务统计工作；指导全系统财务及 统计工作；负责系统内部财务审计监督；负责局机关及直属单位 国有资产的监督管理工作；负责公路重点基本建设项目的绩效监 督及内部审计工作。

三、安全科

指导公路行业安全生产，负责全市道路运输 企业源头安全管理和路桥施工安全的行业管理工作；及时通报和 处理重大交通安全情况；综合分析、统计道路运输企业安全事故； 按规定负责交通运输应急管理工作，组织拟订公路安全生产政策 和综合性安全生产、应急管理的相关制度并监督实施；指导交通 运输行业应急处置体系建设；组织实施安全管理目标责任考核、 监督检查和宣传教育工作；依法组织或参与有关事故调查处理工 作；负责组织相关抢险救援工作，组织协调国家重点物资运输和 紧急客货运输，负责安全信息统计、分析、报送等工作。

四、法制科

负责全市交通行业法制建设，起草与交通行 政有关的规范性文件，承办有关行政许可、行政处罚案件、索赔 的审核、行政复议、行政赔偿、行政案件诉讼等工作；负责本部 门行政审批制度改革工作；牵头协调并负责统一办理本部门全部 政务服务工作；负责本部门政务服务信息数据管理、共享工作；指导本系统政务服务及政务服务信息数据管理、共享工作；承担 机关有关规范性文件的合法性审查和清理工作；负责政策法规宣 传和普法教育工作；承担全市交通运输系统行业综合执法的组织、协调、指挥、规划等工作，负责交通行政执法监督和执法队 伍管理，负责交通行政执法证件的管理；指导行业信用管理工作。

1. 工程计划科

负责拟定全市交通行业发展规划、中长 期计划和年度计划；负责交通目标管理工作；负责全市交通建设 项目的前期工作和后期评价工作；负责交通行业的统计、预测、

信息引导工作；负责管理全市交通基础设施工程建设的管理工 作，培育管理交通建设市场；负责全系统工程技术指导，工程质 量管理，参与有关工程技术科研和工程项目的前期工作，协调施 工关系，指导全市公路养护；负责公路建设资料收集编写管理归 档，落实交通战备工作；管理和指导全市交通科技工作，拟定全 市交通科技的长远、近期发展规划、年度计划、技术标准和规范； 组织科技开发，推动行业技术进步；负责交通行业对外经济合作、 引进利用外资、开展交通交流与合作。

1. 运输管理科

负责与有关部门建立综合交通运输体系 协调配合机制，承担涉及综合交通运输体系的相关协调工作；负 责全市道路运输管理和道路运输基础设施建设；拟定全市运输行 业的政策和发展规划，培育管理运输市场，维护运输市场的平等 竞争秩序，建立完善的服务体系；指导城市公交、出租汽车、汽 车租赁等工作；规划城市公交线路及站点的设置工作；指导全市 城乡客货运输的衔接协调工作，引导交通运输行业优化结构、协 调发展；参与拟订全市物流业发展有关政策和标准，按规定负责道路物流市场有关管理工作；负责交通行业的安全生产工作；负 责全市汽车维修市场、汽车驾驶学校和驾驶员培训工作；负责局下属企业的行业管理工作。