

义马市企业注销“7部门联办2步走”

极简告知单

一、事项名称：“企业注销7部门联办”

二、提交材料清单及步骤：

第1步：在义马市企业服务专区帮办区电脑或自家电脑上提交注销公告；同时在综合窗口交回税控设备或发票领用簿并填报“企业注销一事联办申请表”（表中包含了企业社会保险注销、医疗保险注销、银行账户注销、单位公积金缴存注销的申请）。

第2步：注销公告到期之后，在义马市企业服务专区帮办区电脑或自家电脑上提交注销公告（审核人员审核，注销流程结束）。

四、受理窗口

区域	窗口办理地址	网上办理地址	办理时间（工作日）	咨询方式
义马市	义马市银杏路西段政务服务中心企业服务专区综合窗口	河南省企业登记全程电子化服务平台 http://qcdzh.scjg.henan.gov.cn/index.action?accessSourceByInterface=	08:00-12:00（夏季） 08:30-12:00（冬季） 15:00-18:00（夏季） 14:30-17:30（冬季）	0398-5858136

五、注意事项

“企业注销一事联办申请表”可在义马市市场监管局官方网站下载（网址：<http://gszjj.yima.gov.cn/col/coll1655/index.html>）；税控设备或发票领用簿等均可以邮寄方式送回；“企业注销一事联办”的全流程通过网办、邮寄和企业服务专区工作人员帮办3种形式实现0跑腿；办理结果可现场领取或免费邮寄；企业注销全流程0收费，0.5个工作日（不含公告时间）办结。